СОВЕЩАНИЕ

ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ВСТРЕЧ / ПЕРЕГОВОРОВ

служебная информация

ДАТА ____/____ ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ, СБ, ВС

МЕСТО ВСТРЕЧИ _____

ВРЕМЯ НАЧАЛА ____-_____ ____-_____
ЗАПЛАНИРОВАННОЕ РЕАЛЬНОЕ

ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ ____-_____

☐НЕФОРМАЛЬНАЯ ☐ФОРМАЛЬНАЯ ☐ПЕРВАЯ
☐ОЧЕРЕДНАЯ ☐ВНЕОЧЕРЕДНАЯ ☐СЛУЧАЙНАЯ

ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ _____

УЧАСТНИКИ	ДОЛЖНОСТЬ	ПРИСУТСТВИЕ

ПОВЕСТКА / ЗАДАЧИ

	время на решение планир.	реальн.

ТЕМЫ ОБСУЖДЕНИЯ

	приоритетность для себя	для него

ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

ОБСУЖДЕНИЕ

© 2001-2013. БУБНОВ КОНСАЛТИНГ. ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТОРОН

ИТОГИ / РЕШЕНИЯ

	A B C	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ДО... / С ... ПО ...	ДАТА и ФОРМА ОТЧЕТА	РЕСУРСЫ

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

АНАЛИЗ ВСТРЕЧИ

Что помогало

Что мешало

Дефицит ресурсов

Особенности встречи

Оценка эффективности

Обсуждаемые вопросы или критерии эффективности	Шкала 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										

ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ

© 2001-2013. БУБНОВ КОНСАЛТИНГ. ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.