

## **ПРОУПРАВЛЕНИЕ 1.0**

### **ПРАКТИКА И ТЕХНИКИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССАМИ И ЛЮДЬМИ**

Продолжительность 2 дня (с 10.00 до 19.00)

Численность группы от 6 до 25 человек

Автор и ведущий: Бубнов Иван Борисович

#### **Концепция:**

Может и не модно говорить про старые форматы управления. Между тем, выстраивание фундамента для нового строения никто не отменял!

Буду честен: 30 лет работы в качестве бизнес-тренера показывают, что большая часть аудитории как не умела, так до сих пор и не умеет. И речь не о сложных техниках или приемах. Например, вдохновляюще побеседовать с сотрудником, провести простое совещание, четко сформулировать цели или разбить задачу на подзадачи.

Этот тренинг закладывает фундамент в понимание управленческой практики, дает опыт применения, казалось бы, простых и примитивных навыков и умений. Здесь мы тренируем базовые функции управления, вводим важнейшие понятия: типы мотивации, стили менеджмента и способы принятия решений.

#### **Цель обучения:**

- Создание менеджментом организации единого понятийного поля функций управления, внедрение общей концептуальной рамки – логики и философии выстраивания систем управления;
- Тренировка базовых инструментов управления людьми и процессами, стимулирование применения этих инструментов на практике.

#### **Целевая аудитория:**

Средний и малый уровень управления организации, новые команды: руководители функциональных подразделений/департаментов, начальники отделов.

#### **Задачи программы:**

Общий обзор управленческой модели. Цикл управленческой деятельности Анри Файоля (Планирование – Организовывание – Координирование – Мотивирование – Контролирование). Формирование общей рамки руководителя: на что мы смотрим, как управляем ресурсами, как анализируем динамику. Менеджер – тот, кто строит под собой систему. Системный взгляд на ресурсы: управление процессами и людьми. Базовые функции менеджмента, регламентация работы управленца.

#### **В программе тренинга:**

##### **Общая рамка управления**

Менеджмент, как процесс управления работой, ресурсами и людьми;  
Система управления в организации: задачи и необходимые компетенции управленца;  
Профессиональные качества управленца новой формации;  
Цикл управленческих функций Анри Файоля.

**Функция Планирования** деятельности (создаем единую систему координат, вырабатываем логичные понятные критерии оценки);  
МВО – иерархия целей в компании (дерево целей): Видение, виды стратегии, цели и задачи, делегирование заданий подчиненным;  
Постановка и формулирования целей (SMART и другие критерии);  
Отработка навыка декомпозиции организационных целей (съесть слона по кусочкам);  
Планирование деятельности подразделения (создаем единую систему координат, вырабатываем логичные критерии оценки);  
Декомпозиция целей (как съесть слона – по кусочкам);  
Action Planning: разработка планов;



Метрики (OKR), KPI – основные принципы.

**Функция Организовывания** процессов: ориентация на создание мини-систем (куда смотрим, если процессы не идут);  
Техники выработки группового решения;  
Постановка задач, делегирование;  
Простые и эффективные методы анализа рисков;  
Ситуационное руководство: типы власти, выбор стиля руководства в соответствии с уровнем рабочей зрелости подчиненных.

**Функция Координирования** планов, процессов, ресурсов;  
Системный взгляд на управление ресурсами;  
Оперативное планирование ресурсов;  
Концепция сопротивления (со стороны подчиненных): как обнаружить, что делаем;  
Баланс «Конфронтации» и «Вовлечения»;  
Инструменты координирования, принципы проведения эффективных совещаний.

**Функция Мотивирования** подчиненных, сотрудников;  
Мотивация/стимулирование – теория;  
Природа мотивации, уровни рабочей зрелости подчиненного;  
Техники конструктивной обратной связи;  
Основа управления конфликтом в коллективе.

**Функция Контролирования** исполнения. Основная функция контроля: отслеживать динамику (план-факт);  
Основные функции контроля, система оповещения;  
Принципы и условия контроля исполнения деятельности подчиненных;  
Психологические особенности контроля исполнения: обнаружение «слабых сигналов» для оценки результатов работы подчиненных;  
Базовые принципы «разбора полетов» с подчиненными и работы со «срывами»;  
Техники управленческого анализа.

**Прорабатываемые темы, развиваемые компетенции:**

Персональная идентификация: «сепарация» руководителя от роли сотрудников;  
Переформулирование проблем в цели;  
Расстановка приоритетов;  
Навык формулирования целей разного порядка;  
Декомпозиция целей;  
Формулирование и делегирование задач;  
Прямое общение с подчиненными;  
Создание план-графика;  
Развитие способности видеть систему сверху: проводить -анализ, видеть причины-следствия;  
Ситуационное руководство и умение оценить уровень зрелости подчиненных;  
Умение использовать методы выявления рисков;  
Умение мотивировать подчиненных в соответствии с уровнями его зрелости;  
Умение и готовность давать развивающую обратную связь;  
Основы работы с конфликтами и функциональными спорами;  
Знание основ проведения продуктивных рабочих встреч и совещаний: структура, правила, принципы;  
Понимание базовых различий и сходства людей;  
Принципы принятия решение;  
Контроль исполнения задач подчиненными в логике «план-факт».

**По окончании программы участники смогут:**

Обеспечить более эффективное руководство своими подразделениями;  
Гибко выбирать стиль влияния исходя из потребностей решаемых задач;



Создать более конструктивную и партнерскую атмосферу в организации;  
Более эффективно использовать ресурсы: проводить совещаний и делегировать задачи;  
Уметь разрешать сложные ситуации в процессе работы.

**Технологии обучения:**

Групповые дискуссии, деловые игры, упражнения, тестирование, разбор практических кейсов, работа с интерактивными учебными материалами. Каждый участник получает набор раздаточных материалов и сертификат о прохождении курса.

**Похожие темы и программы:**

Тренинг «ПРОСТРАТЕГИИ» [ПОДРОБНЕЕ;](#)  
Тренинг «ПРОПАРТНЕРСТВО» [ПОДРОБНЕЕ;](#)  
Тренинг «ПРОУПРАВЛЕНИЕ 2.0» [ПОДРОБНЕЕ;](#)  
Тренинг «ПРОСИСТЕМНОСТЬ» [ПОДРОБНЕЕ;](#)

Сессия «ФОРСАЙТ» [ПОДРОБНЕЕ;](#)  
Абонемент «ТРЕНИНГ-ПАК» [ПОДРОБНЕЕ;](#)

Коучинг «Самоопределение» [ПОДРОБНЕЕ;](#)  
Персональный тренинг «ЛИДЕРСТВО» [ПОДРОБНЕЕ](#)

**Дополнительные материалы:**

Статья «В поисках жизненного баланса» [ПОДРОБНЕЕ;](#)  
Статья «Что такое неудачи и как с ними бороться» [ПОДРОБНЕЕ;](#)  
Статья «Изменяя действительность» [ПОДРОБНЕЕ;](#)  
Статья «Архитектура персонального успеха» [ПОДРОБНЕЕ](#)

**Наши клиенты:**

«Альфа-Банк», «РосЕвроБанк», «ПромСвязьБанк», «ФИДО-БАНК», «Сибур-Минудобрения», «Syngenta», «Томскнефть», «Роснефть», «РИТЭК», «Mirax Group», ФСК РАО ЕЭС России, ФГУП МГРС, «ФОСАГРО», «РОСНАНО», «Syngenta», РБК, ЗАО ХК «Эсмиком», ФКГ «АКЭФ», «Вимм-Билль-Данн», «PEPSICO», «Логос-М», «СОГАЗ Жизнь», «АльфаСтрахование», «АльфаСтрахование Жизнь», «Ростелеком», «МТС», «ВымпелКом», «МГРС», «МегаФон», «Связь-Инвест», «TopS Business Integrator», «Голден Телеком», «Видео Интернешнл», «Алькасар», «Robertson & Blums corp.», «АРТИ», «НеоАрт», «Дымов», «ПИР Продукт», «X5 Retail Group», «НАНОПРОМ» «Леруа Мерлен», «ФинЭкспертиза», «BDO Russia», «Swiss Appraisal», «Maslov Ketchum», Обувная фабрика «Метрополис», «NISSA», «Renault» (АВТОФРАМОС), «ЛазерПак», «Carpet House», «Корпорация «АйТи», «Ситэс-электро», «Терем», «HP Russia», «Бытовая техника СОКОЛ», «ААМ Системз», «Тракт», «МОНТ», «Торговая площадь», «ОфисПродукт», ООО «Мегалайт-Авто», «Кордоба АЕТ» «НЛК», Издательства «Conde Nast», «Гаятри», «LifeBook» и «Вокруг Света», «GALLANER Ligget-Ducat», ООО «НИКА», «CapriceВосток», Система «Эспарус», «Телефон.Ру», «Экорт», NCPHarm, VeraPharm, «МакизФарма», «Roche», «Промфарма», «Promomed», «Губернские аптеки», «INPAS», «ЮПЕКО», «АВТОМИР», «BLOCK Motors», «Гела Моторс», «Мастерхост», «Квик-Маркет», «Система-Гарант», «Делада», «Асстра», «БелФорт», «NRG», «Ancor», «StaffLine» и «Контакт».

